

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ № 12

с. Заводское

14.02.2024 г.

о проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Заводская СОШ» в 2024 году

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2160 от 22.12.2023 г. «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе МБОУ «Заводская СОШ» в следующие сроки:

- 05 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;
- 11 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
- 13 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;
- 18 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика»;
- 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР, провести проверочные работы в 11 классе на следующих уроках, в соответствующих кабинетах:

- по истории: на 2 уроке; каб. № 6;
- по биологии: на 3 уроке; каб. № 15;
- по географии: на 3 уроке; каб. № 13;
- по физике: на 2 уроке; каб. № 5;
- по химии: на 3 уроке; каб. № 18.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Рычкову Г.В., кл. руководителя 11 класса.

4. Провести ВПР в 4 классах в следующие сроки:

- 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
- 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 15 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах на следующих уроках, в соответствующих кабинетах:

Заводская СОШ / Оз.-Петровская СОШ

- по окружающему миру: на 3 уроке; каб. № 4; каб. № 1;
- по русскому языку: на 2 уроке; каб. № 4; каб. № 1;

– по математике: на 2 уроке; каб. № 4; каб. № 1.

6. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах: Ноздрину Л.Н., Волосатову Н.М. – кл. руководителей 4 классов.

7. Провести ВПР в 5 классах в следующие сроки:

05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

12 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах на следующих уроках в соответствующих кабинетах:

Заводская СОШ / Оз.-Петровская СОШ:

– по русскому языку: на 2 уроке; каб. № 7; каб. № 4;

– по математике: на 2 уроке; каб. № 17; каб. № 2;

– по истории: на 4 уроке; каб. № 6; каб. № 3;

– по биологии: на 3 уроке; каб. № 15; каб. № 6.

9. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классах: Червонных Т.Н., Волосатову М.А. – кл. руководителей 5 классов.

10. Провести ВПР в 6 классах в следующие сроки:

08 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

17 апреля 2024 года – естественно-научный предмет;

19 апреля 2024 года – общественно-научный предмет.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР, провести проверочные работы в 6 классах на следующих уроках в соответствующих кабинетах:

Заводская СОШ / Оз.-Петровская СОШ:

– по русскому языку: на 3 уроке; каб. № 7; каб. № 4;

– по математике: на 2 уроке. каб. № 17; каб. № 2;

– естественно-научный предмет: на 2 уроке. каб. № 5; каб. № 2;

– общественно-научный предмет: на 2 уроке. каб. № 6; каб. № 3.

12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах: Чувашову Н.В., Денисову Т.Г. – кл. руководителей 6 классов.

13. Провести ВПР в 7 классах в следующие сроки:

15 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

22 апреля 2024 года – по общественно-научному предмету;

25 апреля 2023 года – по естественно-научному предмету.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах на следующих уроках в соответствующих кабинетах:

Заводская СОШ / Оз.-Петровская СОШ:

- | | | | |
|------------------------------|--------------------|------------|-----------|
| – по математике: | на <u>2</u> уроке; | каб. № 17; | каб. № 2; |
| – по русскому языку: | на <u>3</u> уроке; | каб. № 14; | каб. № 6; |
| – по общ.-научному предмету: | на <u>2</u> уроке; | каб. № 6; | каб. № 3; |
| – по ест.-научному предмету: | на <u>2</u> уроке; | каб. № 5; | каб. № 2. |

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах: Боровую Л.Л., Тихомирову Н.М. – кл. руководителей 7 классов.

16. Провести ВПР в 8 классах в следующие сроки:

17 апреля 2023 года – по общественно-научному предмету;

19 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

29 апреля 2024 года – по естественно-научному предмету.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах на следующих уроках в соответствующих кабинетах:

Заводская СОШ / Оз.-Петровская СОШ:

- | | | | |
|------------------------------|--------------------|------------|-----------|
| – по математике: | на <u>2</u> уроке. | каб. № 17; | каб. № 2; |
| – по русскому языку: | на <u>2</u> уроке; | каб. № 14; | каб. № 6; |
| – по общ.-научному предмету: | на <u>2</u> уроке; | каб. № 6; | каб. № 3; |
| – по ест.-научному предмету: | на <u>2</u> уроке; | каб. № 5; | каб. № 2. |

18. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах: Смышляеву Н.Л., Тихомирову Н.М. – кл. руководителей 8 классов.

19. Назначить **школьным координатором** проведения ВПР по образовательной организации **Чувашова Н.В.**, ответственного по УВР.

20. Школьному координатору:

20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- 20.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 20.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику ко (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).
- 20.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 20.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 20.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 20.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 20.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 20.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.
21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Чувашовой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
22. Назначить **ответственным за общую организацию и проведение ВПР** в Озеро-Петровской СОШ (филиал) – **Бородину О.А.** – руководителя филиала.

Директор МБОУ
«Заводская СОШ»



Черницына Л.И.