

**СОГЛАСОВАНО:**  
на заседании Совета школы  
протокол от 14.09 2020 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Заводская СОШ»  
Л.И. Черницына Ч.И.Ф.  
Приказ от 15.09 2020 г. № 762/20

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Заводская средняя общеобразовательная школа»  
Троицкого района Алтайского края

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273, Уставом МБОУ «Заводская СОШ».

1.1. Совет школы (далее — Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления МБОУ «Заводская СОШ», т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.2. Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета МБОУ «Заводская СОШ» основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, открытости.

### **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ**

В соответствии с Уставом МБОУ «Заводская СОШ», к компетенции Совета школы относится:

- обсуждение перспективного плана и программы развития Школы;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы;
- заслушивание ежегодного Публичного доклада директора Школы и отчета о финансово-хозяйственной деятельности;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Школы вышестоящими организациями;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;
- общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

### **3. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. В состав Совета образовательного учреждения (Совет Школы) избираются представители работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей), Учредителя.

3.2. Совет школы избирается сроком на один год

3.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива – 3 человека;
- представители родительской общественности – 3 человека;
- представители от учащихся – 2 человека;
- представитель Учредителя.

3.4. Члены Совета Школы избираются в следующем порядке:

- представители педагогического коллектива Учреждения избираются на Педагогическом совете Учреждения;
- представители родительской общественности избираются на заседании общешкольного Родительского Комитета;
- представители от учащихся избираются Советом учащихся Школы из числа обучающихся уровня среднего образования.

3.5. Директор школы является постоянным членом Совета Школы.

3.6. Совет Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

4.1. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Совет Школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет Школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.5. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом.

4.5. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета и если за принятие решения проголосовало простое большинство присутствующих.

### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

✓ член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержат треть членов всего состава Совета;

- ✓ предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- ✓ участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
- ✓ совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- ✓ компетентность принимаемых решений;
- ✓ развитие принципов самоуправления ОУ;

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом Школы и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Член Совета Школы выводится из его состава, по решению Совета, в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае, если Совет Школы не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы Совета Школы, отчеты о его деятельности.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения, оформленные секретарем в книгу протоколов заседаний Совета (каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем).

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы, которые рассматриваются председателем или членами Совета Школы, по поручению председателя.