

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы Л.И. Черныгина

Приказ № 113 от 14.11.2024



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта»)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Заводская СОШ» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
1.1	Привлечение педагогической общестественности к обсуждению результатов процедур оценки качества общего образования: Научно-практическая конференция краевых профессиональных сообществ «Формирование единого содержания общего образования в условиях реализации обновленных ФГОС»	октябрь – ноябрь 2024	Директор школы	обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год
1.2.	Участие в курсах повышения квалификации учителей по разработанным и прошедшим общественно-профессиональным программам	в соответствии с графиком курсовых мероприятий	Ответственный по УВР	повышение квалификации учителей- предметников
1.3	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение 2024-2025 учебного года	Ответственный по УВР	повышение профессионального уровня учителей
1.4	Участие школ во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 11 (10) классах	с 11 апреля по 16 мая 2025 года	Директор школы Ответственный по УВР	аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ, информационные письма в ОО
1.5	Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты	по отдельному плану	Директор школы	повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах, показывающих низкие образовательные результаты

1.6	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы КУМО, ММО и ШМО при осуществлении контрольно-надзорной деятельности	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы	повышение профессионального уровня учителей
1.7	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период	июль-сентябрь 2025	Директор школы Ответственный по УВР	проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
2. Правовое обеспечение				
2.1	Исполнение приказов Министерства образования и науки Алтайского края	2024-2025 учебный год	Директор школы	Нормативно – правовое обеспечение организации и проведения ГИА.
2.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 г. и размещение их в открытом доступе (сайты отдела по образованию и общеобразовательных организаций)	Октябрь 2024 Май 2025	Директор школы, ответственный по УВР	Доведение до лиц, задействованных в ГИА-2025 обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском крае в 2025 году
2.3	Ознакомление предметников с приказом о подготовке и проведении ГИА- 2024 в Троицком районе	Октябрь 2024 – май 2025	Директор школы ответственный по УВР	Нормативно – правовое обеспечение организации и проведения ГИА
2.4	Ознакомление предметников с приказом о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	Октябрь 2024- май 2025	Директор школы ответственный по УВР	Нормативно – правовое обеспечение организации и проведения ГИА.
3. Организационное сопровождение ГИА				
3.1. Подготовка к ГИА:				
3.1.1	Внесение сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: -ППЭ -аудиторы ППЭ -участники ГИА категории «выпускники	по графику	Директор школы Ответственный по УВР	своевременность внесения в РИС и их передача в РЦОИ

	<p>текущего года»</p> <ul style="list-style-type: none"> -члены ГЭК, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях -технические специалисты -участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов заказ ЭМ для проведения ЕГЭ -распределение участников на экзамены по ППЭ -работники ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), члены предметных комиссий, члены ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях -прикрепление работников к ППЭ -назначение работников ППЭ на экзамены 			
3.1.2	<p>участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по применению технологий проведения экзаменов в ППЭ</p>	по графику апробаций	Директор школы Ответственный по УВР	отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ
3.1.3	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> -обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) -печать и выдача бланков итогового сочинения (изложения) -сканирование бланков -организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительных сроках для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	<p>ноябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>декабрь 2024 февраль, апрель 2025</p>	Директор школы Ответственный по УВР	проведение итогового сочинения (изложения)
3.1.5	Представление заявок в РЦОИ на ЭМ для проведения ЕГЭ в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды	декабрь 2024 февраль, август 20254	Директор школы Ответственный по УВР	обеспеченность ППЭ ЭМ
3.2 Организация ГИА для выпускников с ОВЗ:				

3.2.1	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: - сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому - создание в ППЭ условий для участников ГИА с ОВЗ	февраль-март 2025 во время проведения ГИА	Директор школы Ответственный по УВР	соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
4. Мероприятия по информационному сопровождению				
4.1	Информационное наполнение сайта по организации и проведению ГИА-2024	в течение 2024-2025	Директор школы Ответственный по УВР	наполнение сайтов информацией по вопросу ГИА-2024
4.2	Участие в краевом родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА 2024	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы Ответственный по УВР	ответы на вопросы по организации и проведению ГИА 2024
4.3	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х и их родителями (законными представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы Ответственный по УВР	обеспечение информирования участников ГИА
4.4	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА 2024	в течение 2024-2025 учебного года	Директор школы, психолог	планы работы школьных психологов
4.5	Работа горячей линии для участников ГИА	в течение года	Директор школы	работа «горячей линии»
4.6	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-март 2025	Директор школы Ответственный по УВР	участие представителей родительской общестественности в акции
5. Анализ проведения ГИА в Троицком районе в 2025 году				
5.1	Представление аналитических материалов по итогам ГИА	октябрь 2025	Директор школы Ответственный по УВР	подведены итоги
5.2	Рассмотрение результатов ГИА-2024 и обсуждение подготовки к проведению ГИА в 2025 на совещаниях с руководителями ОО	октябрь - ноябрь 2025	Директор школы Ответственный по УВР	обсуждение результатов, определение задач в разрезе школ